

Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детский (подростковый) центр «Агнес»
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Калейдоскоп»**

СОГЛАСОВАНО
Директор МБУ ДО «Агнес»
_____ Н.В. Павлова
«12» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник лагеря
_____ Н.Ю. Напылова

Принято на педагогическом совете Лагеря
Протокол № 1 от 14 мая 2025

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«КАЛЕЙДОСКОП»**

Нижний Новгород
2025 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп» (далее Лагерь) – локальный нормативный акт. Разработан и утвержден в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, определяет порядок пребывания в Лагере, права и обязанности отдыхающих, родителей (законных представителей), меры поощрения и взыскания.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников Лагеря, назначаются лица из числа работников МБУ ДО «Агнес».

2.2. При назначении на должность работник Лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в Лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте 7-17 лет.

3.2. При приеме в Лагерь родители представляют:

- заявление;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о зарплате и другие);
- родительский взнос на питание в размере 20 % от стоимости путевки;
- родительский взнос для оплаты мероприятий.

4. Рабочее время

4.1. Рабочее время – это время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка Лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В Лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;

4.3. Продолжительность смены Лагеря – 21 календарный день.

4.4. Режим работы Лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником Лагеря, объявляется работнику Лагеря и вывешивается на видном месте.

4.6. В лагере устанавливается следующий распорядок дня:

2-х разовое питание:

08.15 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.30 – начало работы лагеря;

08.35–08.45 – зарядка;

08.45–09.00 – линейка;

09.00–09.30 – завтрак;

09.30–13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, медицинские процедуры, спортивно-оздоровительные мероприятия, прогулки;

13.00–13.30 – обед;

13.30– 14.30 – свободное время, тихие игры, работа объединений;

4.7. Начальник Лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников Лагеря.

4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников Лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в Лагере (с 8-30 до 14-30);
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря;
- посещать заседания педагогических советов Лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в Лагерь (не позднее 8 ч. 30 мин.);
- своевременно забирать ребенка из Лагеря (не позднее 14-30);
- заранее предупреждать воспитателя о том, кому он доверит отвести своего ребенка домой, если не может лично его забрать;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника Лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники Лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником Лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в Лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря совместно с администрацией МБУ ДО «Агнес» по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником Лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины работником лагеря администрация Лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников Лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из Лагеря.