

Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детский (подростковый) центр «Агнес»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 03 от 15.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Агнес»
Н. В. Павлова
Приказ от «17» июня 2024 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский (подростковый) центр «АГНЕС»**

Нижний Новгород
2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский (подростковый) центр «Агнес».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения.
- 2.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один год.
- 2.3. Педагогический совет избирает секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

3. Компетенции педагогического совета.

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
 - определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
 - определение содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов, реализуемых Учреждением;
 - вынесение решений о принятии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ (проектов) деятельности;
 - вынесение решений о принятии учебного плана, календарного учебного графика, планов работы на учебный год;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
 - заслушивание информации и отчетов о работе отдельных педагогических работников, заведующих структурными подразделениями, заместителя директора;

- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации массовой работы среди учащихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение почетными грамотами, присвоение почетных званий;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур учащихся для поощрения;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения;
- выдвижение педагогических работников для участия в конкурсах различного уровня.

3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы педагогического совета.

4.1. Педагогический совет собирается на заседание не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. План работы педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание педагогического совета ведет председатель педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педагогического совета.

4.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям педагогов;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

5.4. Обсуждать:

- планы работы Учреждения;
- информацию и отчеты работников учреждения;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов учреждения;
- по социальной поддержке работников учреждения.

5.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, его образовательную программу и программу развития.

5.7. Рекомендовать:

- к публикации методические разработки работников учреждения;
- повышение квалификации работникам учреждения;
- представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты учебной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.